

# ALLEGATO 6

## Piano di Emergenza Comunale – Comune di Montasola (RI)

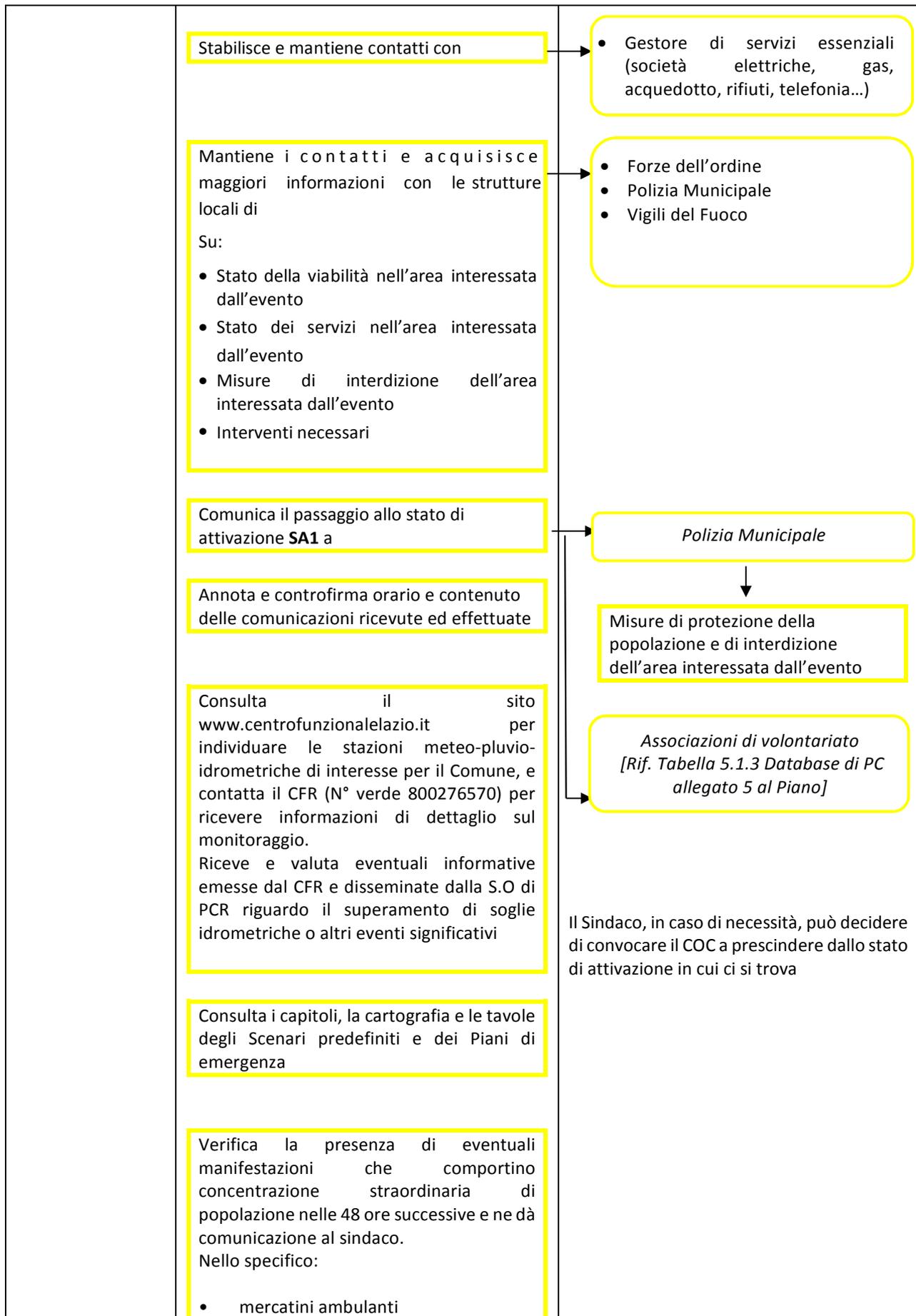
### Sommario

<b>1. Procedure Operative</b> .....	2
1.1. Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali.....	2
1.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo.....	13
1.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia.....	21
1.4 Evento sismico.....	34
<b>2. Risorse impiegate</b> .....	36
2.1 Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali.....	36
2.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo.....	37
2.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia.....	38
2.4. Evento sismico.....	39

# 1. Procedure Operative

## 1.1. Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali

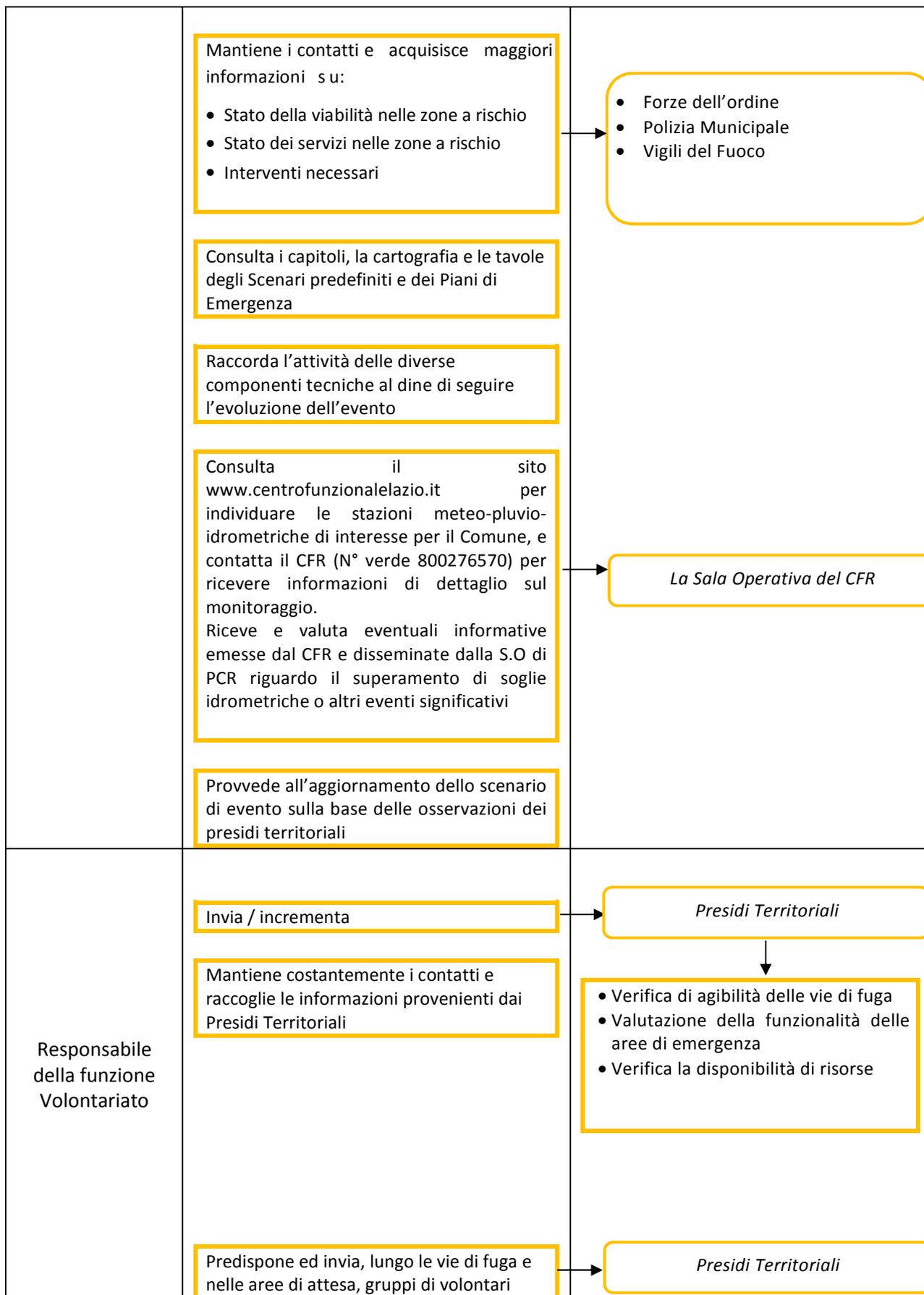
ATTENZIONE – SA1		Evento meteo idrogeologico e idraulico, idrogeologico per forti temporali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali</b> emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione, con criticità moderata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune (previsione). Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di <b>ordinaria</b> criticità.</li> <li>• Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'<b>Attenzione</b></li> <li>• All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali</li> </ul>		
Sindaco	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA1</b></div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Contatta i referenti i Comuni facenti parte del COI e i comuni limitrofi/vicini</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva il <b>PRESIDIO OPERATIVO COMUNALE</b></div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Attiva e dispone l'invio dei</div>	<div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <i>Responsabile della Funzione Tecnica e di Pianificazione (Responsabile Servizi Tecnici)</i> </div> <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <i>Presidi Territoriali</i> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio dell'accessibilità delle strade, in particolare di quelle ubicate nelle aree a rischio frana R3 e R4.</li> </ul> <p>NB: non sono presenti all'interno del comune corsi d'acqua potenzialmente a rischio.</p> </div>
Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">Stabilisce e mantiene contatti con</div>	<div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi e dei comuni appartenenti al COI</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione</li> </ul> </div>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• feste di piazza</li><li>• manifestazioni sportive</li></ul> <p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio</p> <p>Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)</p>	
--	--	--

- **Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale** anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione con **criticità elevata** sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune (previsione). Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di pre-allarme sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di **moderata criticità**
- Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il **Preallarme**
- All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA2</b></p> <p>Contatta i referenti i Comuni facenti parte del COI e i comuni limitrofi/vicini</p> <p>Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)</p> <p>Convoca il <b>COC</b> (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva le funzioni di supporto</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p> <p>Valuta di concerto con il Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione se l'amministrazione comunale è in grado di affrontare l'emergenza con le proprie risorse e/o se l'emergenza coinvolge altri comuni appartenenti al COI</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni</p> <p><i>COI</i> <i>Richiede attivazione del COI</i></p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Attiva il COC</p> <p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente (VVF, 118, FO, ecc.)</p> <p>Mantiene contatti con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi e appartenenti al COI</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestore di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefonia...)</li> </ul>



<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Effettua il censimento dell'eventuale popolazione presente in strutture sanitarie a rischio</p> <p>Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dell'evento</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali</p> <p>Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi</p> <p>Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento</p> <p>Individua, tramite indicazione delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti</p> <p>Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</p> <p>Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali</p> <p>Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali</p>	
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione</p> <p>Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza della popolazione</p>	

	<p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</p> <p>Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p> <p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità</p>	<p>Verifica La percorribilità delle infrastrutture viarie</p> <p>Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</p> <p>Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</p>	<p>Polizia Municipale</p> <p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Telecomunicazione</p>	<p>Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori</p>	

	<p>Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza</p> <p>Verifica il sistema di comunicazioni adottato</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Gestisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</p>	
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona</p> <p>Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree e nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi</p> <p>Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione</p> <p>Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso</p>	<p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p>

**ALLARME – SA3**

**Evento meteo idrogeologico e idraulico** (non idrogeologico per forti temporali)

- Evento in atto con **elevata criticità idrogeologica e idraulica regionale.**
- Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare **l'allarme**

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA3</b></p> <p>Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, attiva il <b>COC</b> (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva i responsabili delle funzioni di supporto non ancora attivati</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p> <p>Valuta di concerto con il Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione se l'amministrazione comunale è in grado di affrontare l'emergenza con le proprie risorse e/o se l'emergenza coinvolge altri comuni appartenenti al COI</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni 9. Assistenza alla popolazione</p> <p><i>COI</i> Richiede l'attivazione del COI</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio</p> <p>Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi e appartenenti al COI</li> <li>• Strutture Operative locali</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione</li> <li>• Polizia Municipale</li> <li>• Forze dell'ordine</li> <li>• Vigili del Fuoco</li> <li>• Corpo Forestale dello Stato</li> </ul>
<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative</p> <p>Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa</p>	<p><i>Associazioni di volontariato</i> [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio</p> <p>Avvia controlli anti sciacallaggio nelle aree evacuate</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali</p> <p>Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuatori</p> <p>Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti</p> <p>Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza</p> <p>Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza</p> <p>Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate</p> <p>Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Provvede ad attivare il sistema di allarme</p> <p>Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</p>	

	<p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p>	
	<p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p>	
	<p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p>	
	<p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p>	
	<p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	

## 1.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo

PREALLERTA – SAO	Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo	
<p>Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese <b>nell'arco delle successive 48 ore</b></p>		
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SAO</b></p> <p>Allerta il COC</p> <p>Eventualmente emana ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve e con catene a bordo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore COC</li> <li>• Responsabile della funzione Materiali e mezzi</li> <li>• Responsabile della funzione volontariato</li> </ul>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p>	
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le scorte di sale da disgelo e graniglia</p> <p>Predisporre personale, mezzi e attrezzature per il trattamento preventivo di salatura delle strade</p> <p>Individua ditte private con mezzi sgombraneve da impiegare eventualmente nel territorio comunale</p> <p>Predisporre personale mezzi per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale</p> <p>Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.)</p>	<p><i>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p> <p><i>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</i></p>

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Individua il personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombro neve</p> <p>Predisporre personale per il controllo delle alberature, nelle aree di competenza comunale, adottando tutte le iniziative necessarie per limitare i danni alle persone e alle cose derivanti dall'accumulo di neve ed alla possibile caduta di rami o di alberi</p>	
---	--	--

Bollettino di vigilanza meteorologica giornaliero per la Regione Lazio con possibilità di precipitazioni nevose attese **nell'arco delle successive 24 ore**

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA1</b></p> <p>Eventualmente emana ordinanza sindacale per l'obbligo di transito con pneumatici da neve e con catene a bordo</p>	
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene i contatti con i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Concorda con il Direttore Didattico Regionale l'attuazione di ogni intervento necessario ad assicurare l'agibilità di ciascun istituto, valutando anche l'opportunità di chiusura delle scuole nei casi di maggiore criticità</p> <p>Predisporre le attività tese a garantire la sicurezza della circolazione dei mezzi pubblici e privati raccordandosi con le strutture di pubblico trasporto (aziende e taxi) per la continuità del servizio</p> <p>Attua appropriati interventi atti a mitigare la difficoltà delle fasce sociali più deboli, con particolare riguardo alle persone senza fissa dimora</p> <p>Attiva un costante flusso informativo con</p> <p>Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione</p>	<p>Direttore Didattico Regionale</p> <p>Aziende di pubblico trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigili del Fuoco</li> <li>• ANAS</li> <li>• Provincia</li> <li>• Comunità Montana</li> <li>• Forze di Polizia</li> <li>• Corpo Forestale dello Stato</li> <li>• Associazioni di volontariato</li> <li>• Società erogatrici di servizi essenziali</li> </ul>

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Contatta le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio comunale</p> <p>Prepara i materiali da puntellamento</p> <p>Disloca la segnaletica stradale</p> <p>Dota i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo</p>	<p>Imprese convenzionate <i>(o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire</i></p>
--	--	---

Avviso di criticità **Moderata**

Sindaco

Determina il passaggio allo stato di attivazione **SA2**

Convoca il **COC**

Convoca i responsabili delle strutture operative di protezione civile, comprese quelle del volontariato, e delle squadre comunali di intervento

Garantisce un controllo continuo delle aree a rischio

Stabilisce, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con

Per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento

Informa la Prefettura circa l'evoluzione della situazione

- Vigili del Fuoco
- Polizia stradale
- Carabinieri
- Corpo Forestale dello Stato

- Avviso di criticità **elevata**
- Evento persistente in corso (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione)

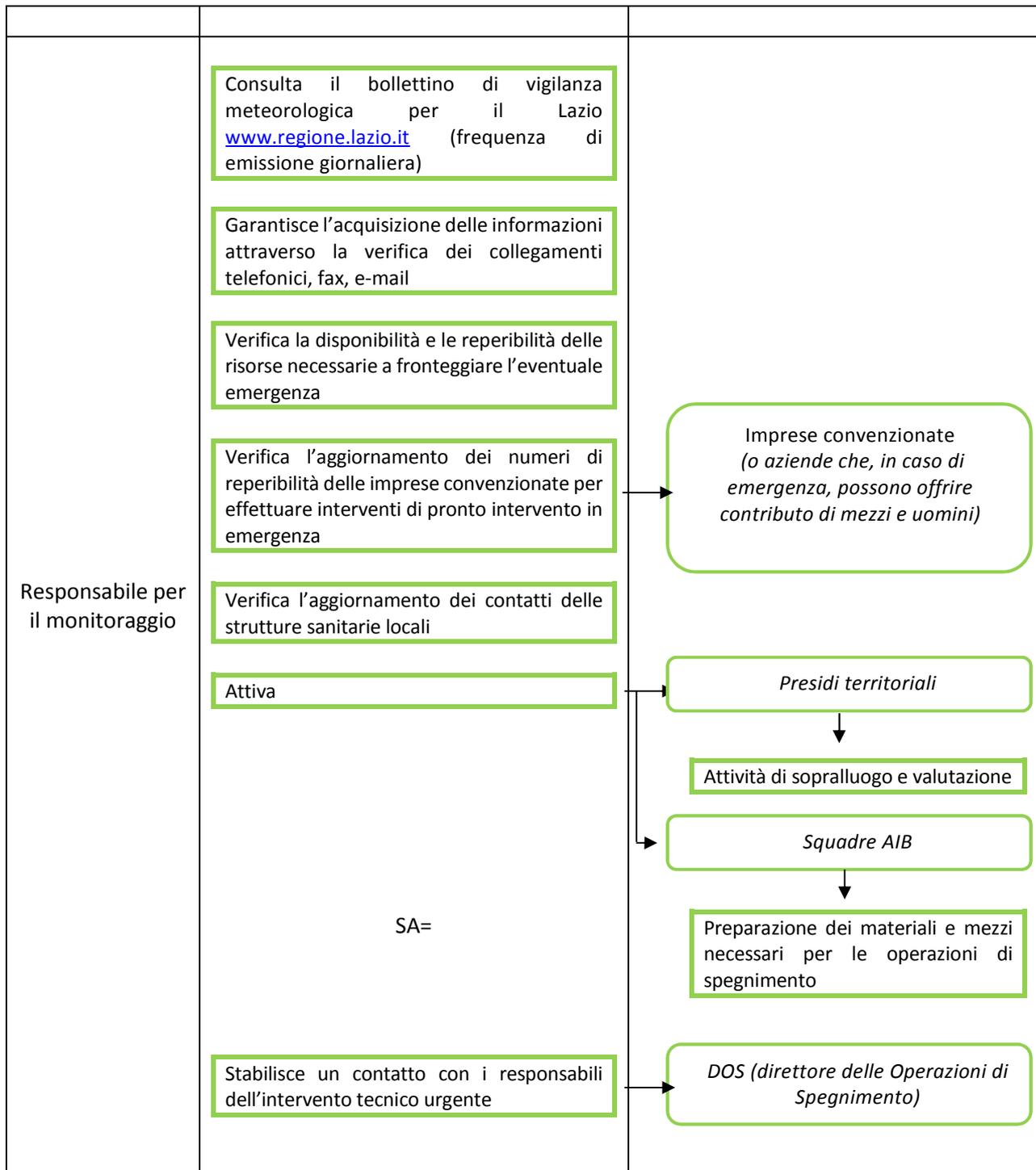
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA3</b></p> <p>Informare e mantenere collegamenti costanti con</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p>	<p>Prefettura UTG di Rieti</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Verificare che la Polizia Municipale svolga i compiti ad essa assegnati</p> <p>Disciplina le segnalazioni</p> <p>Informa le azienda del trasporto pubblico</p> <p>Tiene i contatti con i referenti delle funzioni di supporto</p> <p>Tiene i contatti con le ditte private per lo sgombero della neve</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica della transitabilità delle aree a rischio</li> <li>• Posiziona la segnaletica</li> <li>• Tiene i contatti radio con le squadre operative</li> </ul> <p>Aziende del trasporto pubblico</p> <p>Ditte private</p>

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade</p> <p>Provvede allo sgombero della neve</p> <p>Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti</p> <p>Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa COC) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi, quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e persone senza fissa dimora</p> <p>Provvede, in caso di necessità, al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza</p> <p>Provvede all'alimentazione degli animali</p> <p>Provvede, in caso di necessità, al trasferimento degli animali in idonee strutture (stalle)</p> <p>Provvede alla raccolta di eventuali carcasse di animali in aree idonee e segue operazioni residuali collegate all'evento</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

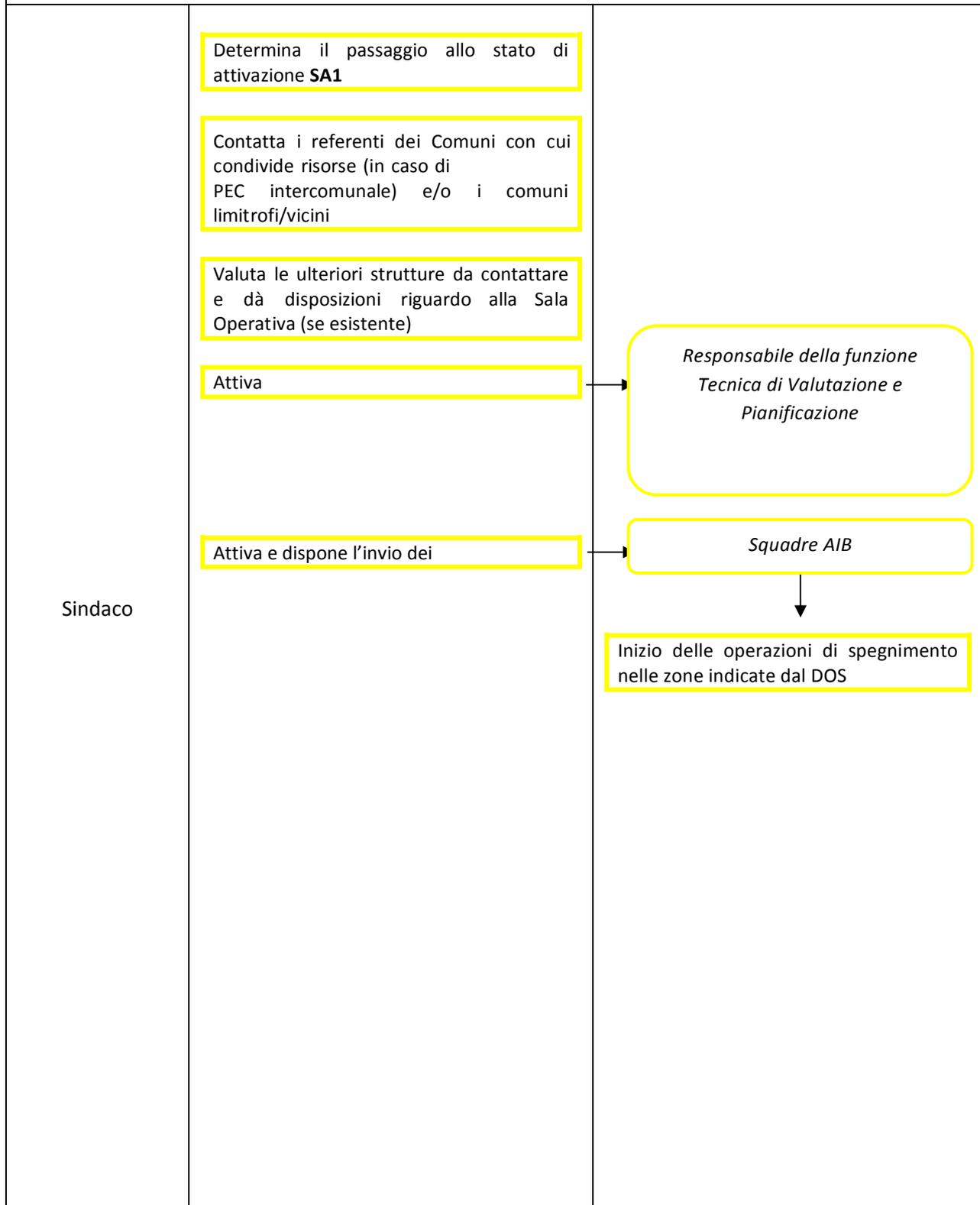
<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Rifornisce il magazzino sulla base dei consumi e necessità</p> <p>Attiva, ove se ne renda necessario, le ditte private preventivamente individuate</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Viabilità</p>	<p>Attiva le squadre operative che si occupano dello spargimento di sale</p>	
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Gestisce, tramite il referente dell'ente gestore dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze</p> <p>Mantiene i contatti con il Direttore Scolastico dei plessi interessati dall'evento</p> <p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p> <p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p> <p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p> <p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p> <p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	<p>Aziende erogatrici dei servizi</p>

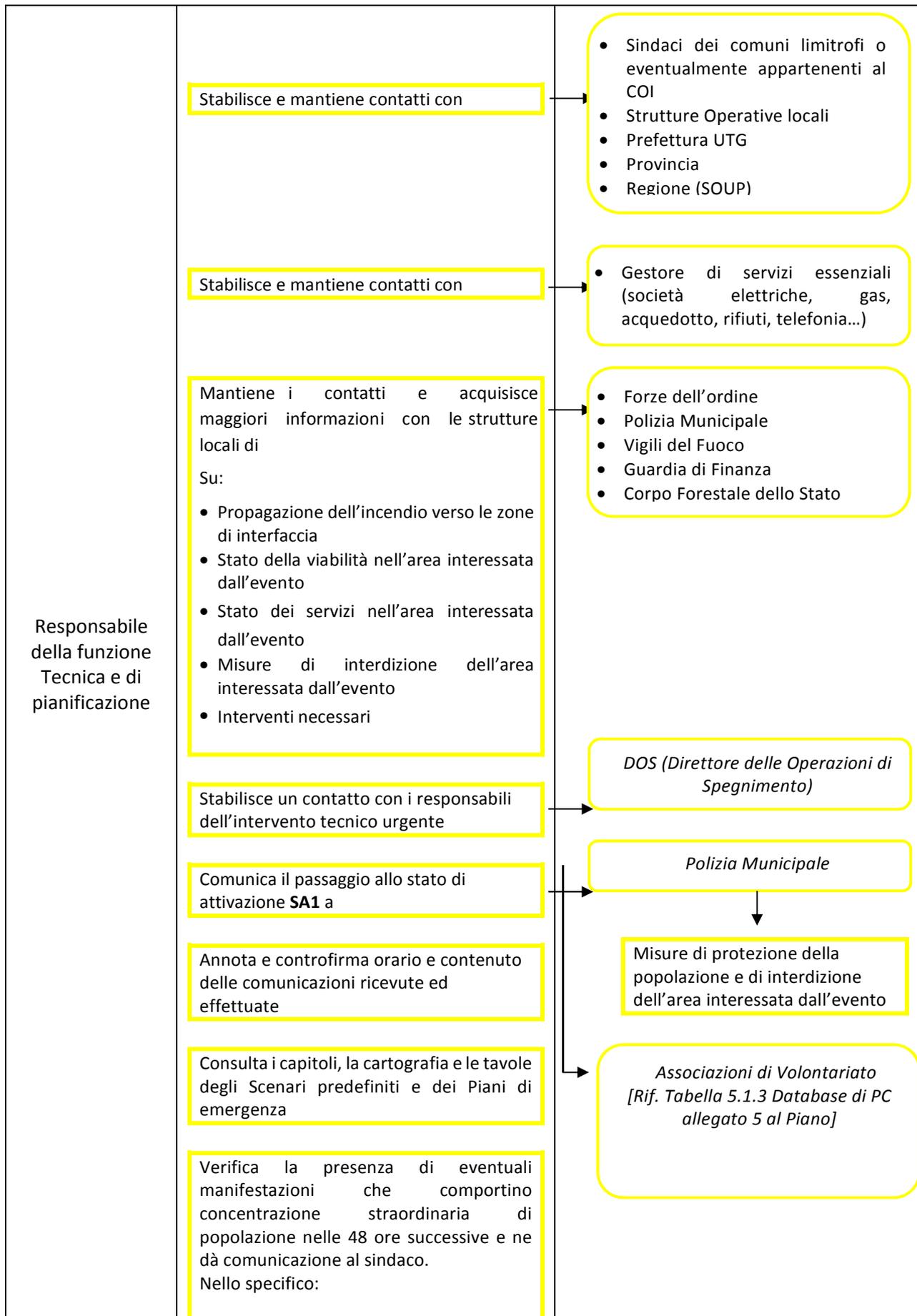
### 1.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia

PREALLERTA – SAO	Evento incendio d'interfaccia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel periodo di campagna <b>A.I.B.</b></li> <li>• <b>Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi</b> con pericolosità <b>media</b></li> <li>• In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale</li> </ul>		
<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SAO</b></p> <p>Avvia le comunicazioni con</p> <p>Predisporre azioni di vigilanza</p> <p>Individua i referenti di</p> <p>Stipula convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi o appartenenti al COI</li> <li>• Strutture Operative Locali</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione</li> </ul> <p><i>Presidi Territoriali Squadre AIB</i></p>



- **Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi** con pericolosità **alta**
- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con **possibile** propagazione **verso le zone di interfaccia** (secondo le valutazioni del DOS)





	<ul style="list-style-type: none"><li>• mercatini ambulanti</li><li>• feste di piazza</li><li>• manifestazioni sportive</li></ul> <p>Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario</p> <p>Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio</p> <p>Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)</p> <p>Individua, in funzione del punto di origine dell'incendio, le aree di emergenza più idonee</p>	
--	--	--

- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con **sicura** propagazione **verso le zone di interfaccia** (secondo le valutazioni del DOS)

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA2</b></p> <p>Mantiene i contatti con i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini</p> <p>Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)</p> <p>Convoca il <b>COC</b> (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva le funzioni di supporto</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnica e di Pianificazione</li> <li>2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</li> <li>3. Volontariato</li> <li>4. Materiali e Mezzi</li> <li>5. Servizi Essenziali</li> <li>6. Censimento danni a persone e cose</li> <li>7. Strutture operative locali, viabilità</li> <li>8. Telecomunicazioni</li> </ul>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Rafforza i turni di sala operativa (se esistente)</p> <p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Mantiene contatti con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI</li> <li>• Strutture Operative locali</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione (SOUP)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestore di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefonia...)</li> </ul>

	<p>Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali di</p> <p>Su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propagazione dell'incendio verso le zone di interfaccia</li> <li>• Stato della viabilità nelle zone a rischio</li> <li>• Stato dei servizi nelle zone a rischio</li> <li>• Interventi necessari</li> </ul> <p>Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di Emergenza</p> <p>Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento</p> <p>Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOS</li> <li>• Polizia Municipale</li> <li>• Vigili del Fuoco</li> <li>• Guardia di Finanza</li> <li>• Corpo forestale dello stato</li> </ul>
<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Invia / incrementa</p> <p>Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali</p> <p>Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari</p>	<p><i>Presidi Territoriali</i></p> <p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di sorveglianza</li> <li>• Verifica di agibilità delle vie di fuga</li> <li>• Monitoraggio delle propagazione dell'incendio</li> <li>• Valutazione della funzionalità delle aree di emergenza</li> </ul> <p><i>Associazioni di Volontariato</i> [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio</p> <p>Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dell'evento</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali</p> <p>Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi</p> <p>Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento</p> <p>Individua, tramite indicazione delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti</p> <p>Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti</p> <p>Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio</p>	<p>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Servizi essenziali</p>	<p>Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali</p> <p>Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali</p>	

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione</p> <p>Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza della popolazione</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico</p> <p>Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</p> <p>Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza</p>	<p>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p> <p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità</p>	<p>Verifica La percorribilità delle infrastrutture viarie</p> <p>Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi</p> <p>Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Individua le vie preferenziali per l'evacuazione</p>	<p>Polizia Municipale</p> <p>Associazioni di Volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Telecomunicazione</p>	<p>Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori</p> <p>Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza</p> <p>Verifica il sistema di comunicazioni adottato</p> <p>Individua le vie preferenziali per il soccorso</p> <p>Gestisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme</p>	
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona</p> <p>Allerta le associazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree e nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi</p> <p>Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione</p> <p>Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso</p>	<p><i>Associazioni di Volontariato</i>  <i>[Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</i></p>

- Incendio boschivo raggiunge le zone di interfaccia

<p>Sindaco</p>	<p>Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA3</b></p> <p>Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, convoca il <b>COC</b> (prende in carico la gestione delle attività)</p> <p>Attiva i responsabili delle funzioni di supporto non ancora attivati</p> <p>Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza</p>	<p>1. Tecnica e di Pianificazione                  2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria                  3. Volontariato                  4. Materiali e Mezzi                  5. Servizi Essenziali                  6. Censimento danni a persone e cose                  7. Strutture operative locali, viabilità                  8. Telecomunicazioni                  9. Assistenza alla popolazione</p>
<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione</p>	<p>Mantiene contatti con</p> <p>Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente</p> <p>Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio</p> <p>Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI</li> <li>• Strutture Operative locali</li> <li>• Prefettura UTG</li> <li>• Provincia</li> <li>• Regione (SOUP)</li> <li>• Polizia Municipale</li> <li>• Forze dell'ordine</li> <li>• Vigili del Fuoco</li> <li>• Guardia di Finanza</li> <li>• Corpo Forestale dello Stato</li> </ul>

<p>Responsabile della funzione Volontariato</p>	<p>Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative</p> <p>Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di assistenza alla popolazione</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>
<p>Responsabile della funzione Servizi censimento danni a persone e cose</p>	<p>Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione della aree a rischio</p> <p>Avvia controlli anti sciacallaggio nelle aree evacuate</p>	
<p>Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</p>	<p>Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali</p> <p>Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati</p> <p>Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti</p> <p>Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza</p> <p>Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico</p>	<p>Associazioni di volontariato [Rif. Tabella 5.1.3 Database di PC allegato 5 al Piano]</p>

<p>Responsabile della funzione Materiali e mezzi</p>	<p>Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza</p> <p>Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate</p> <p>Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia</p>	<p>Imprese convenzionate (o aziende che, in caso di emergenza, possono offrire contributo di mezzi e uomini)</p>
<p>Responsabile della funzione Assistenza alla popolazione</p>	<p>Provvede ad attivare il sistema di allarme</p> <p>Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</p> <p>Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa</p> <p>Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza</p> <p>Provvede al ricongiungimento delle famiglie</p> <p>Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto a le risposta del sistema di protezione civile</p> <p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto</p>	

## 1.4 Evento sismico

L'evento sismico non è prevedibile, per cui in caso di sisma sensibile l'Amministrazione Comunale entrerà direttamente in stato di allarme

PERIODO ORDINARIO
<p>Il periodo ordinario è caratterizzato da attività di monitoraggio e di predisposizione organizzativa per l'attuazione degli interventi in fase di emergenza da parte di ogni responsabile di funzione, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare periodicamente i censimenti delle risorse (<i>aree, strutture, materiali, mezzi, associazioni di volontariato ecc.</i>),</li><li>• effettuare sopralluoghi nelle aree di attesa, di accoglienza e ammassamento soccorsi,</li><li>• verificare il funzionamento delle apparecchiature radio,</li><li>• organizzare e svolgere esercitazioni,</li><li>• realizzare campagne informative</li></ul>

ALLARME – SA3	Evento sismico
Al verificarsi di un evento sismico	
<p>Al verificarsi di un evento sismico sensibile viene automaticamente attivato lo stato di allarme, con procedure conseguenti alla <b>convocazione del COC e attivazione di tutte le Funzioni di Supporto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il Sindaco verifica lo stato di agibilità della sede comunale, in caso contrario trasferisce il COC nella Sala Polivalente di via Forcella.</li><li>• Acquisizione dei dati e delle informazioni per definire un quadro, il più completo possibile, della situazione e identificare:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ limiti dell'area coinvolta dall'evento,</li><li>✓ entità dei danni e conseguenze su popolazione, edifici, servizi essenziali, vie di comunicazione, patrimonio culturale,</li><li>✓ analisi di fabbisogni necessità.</li></ul></li><li>• Valutazione dell'evento:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ configurare il fenomeno nelle reali dimensioni territoriali,</li><li>✓ definire l'effettiva portata dell'evento per stabilire coordinamento e gestione dei soccorsi.</li></ul></li><li>• Attiva tempestivi contatti con:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ COI</li><li>✓ Prefettura</li><li>✓ Presidente della Regione</li></ul></li><li>• Mantiene costanti contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente: VVF, FO, 118</li><li>• Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio</li><li>• Allestisce le aree di attesa</li><li>• Attiva le aree di ricovero</li><li>• Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie ed individua i percorsi alternativi</li><li>• Individua e mantiene libera la viabilità preferenziale per il soccorso</li><li>• Si mette a completa disposizione delle forze sovraordinate</li></ul>	

- Coordina le attività di censimento danni / verifiche di agibilità sugli edifici.

## 2. Risorse impiegate

### 2.1 Evento meteo, idrogeologico e idraulico e idrogeologico per forti temporali

Stato di attivazione	Descrizione Procedura	Risorse da impiegare <sup>1</sup>
<b>SA0</b> <b>Preallerta</b>	Il Sindaco attiva e predispone l'invio dei Presidi territoriali	Personale dei presidi territoriali
<b>SA1</b> <b>Attenzione</b>	Il Sindaco attiva e predispone l'invio dei Presidi territoriali	Personale dei presidi territoriali
<b>SA2</b> <b>Preallarme</b>	Il responsabile della funzione volontariato verifica la disponibilità delle risorse. Incrementa i presidi territoriali Il Responsabile della funzione Sanità Assistenza Sociale e veterinaria Predispone ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio E attiva i volontari per il trasporto di persone non autosufficienti da abitazioni a rischio o da strutture sanitarie. Il responsabile della funzione "Servizi Essenziali" invia tecnici per verificare le reti Responsabile della funzione Strutture Operative Locali e Viabilità verifica disponibilità per la gestione del traffico	Personale delle Associazioni di Volontariato Personale dei presidi territoriali Personale tecnico per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali Personale per la gestione dei cancelli e dei flussi di traffico Squadre per la diramazione dei messaggi alla popolazione
<b>SA3</b> <b>Allarme</b>	Responsabile della funzione Volontariato Predispone ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidi territoriali</li> <li>• Personale delle associazioni di volontariato</li> <li>• Materiali e mezzi per l'assistenza alla popolazione nelle aree di PC</li> <li>• Aree di accoglienza</li> <li>• Mezzi per la movimentazione di terre</li> </ul>

<sup>1</sup> Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Ferri Simone S.r.l, Minicuccio Cairo s.r.l – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

## 2.2. Evento neve, ghiaccio, ondate di freddo

Stato di attivazione	Descrizione Procedura	Risorse da impiegare <sup>2</sup>
<p style="text-align: center;"><b>SA0</b> <b>Preallerta</b></p>	<p>La funzione “materiali e mezzi” verifica le scorte dei materiali, la dislocazione e la loro efficienza. La funzione “volontariato” individua il personale disponibile per lo sgombero neve</p>	<p>Mezzi e attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per salatura preventiva</li> <li>• sgombraneve</li> <li>• per controllare alberi</li> </ul> <p>Personale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la salatura strade</li> <li>• lo sgombero neve</li> <li>• controllo alberi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SA1</b> <b>Attenzione</b></p>	<p>La funzione “materiali e mezzi” contatta eventuali ditte per verificare disponibilità mezzi</p>	<p>Mezzi e attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sgombraneve</li> <li>• per puntellamento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SA2</b> <b>Preallarme</b></p>	<p>Il Sindaco coordinandosi con VVF, polizia, e CFS ordina la chiusura di tratti stradali soggetti a forte innevamento</p>	<p>Personale mezzi e materiali per la chiusura di tratti stradali</p>
<p style="text-align: center;"><b>SA3</b> <b>Allarme</b></p>	<p>Responsabile della funzione Tecnica e di pianificazione Tiene i contatti con le ditte private per lo sgombero della neve Disciplina le segnalazioni Responsabile della funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria Provvede, in caso di necessità, al trasferimento di persone disagiate in idonee strutture di accoglienza</p>	<p>Segnaletica stradale Mezzi sgombraneve Personale delle associazioni di volontariato per eventuale assistenza alla popolazione disagiata Mezzi e uomini per salatura Personale per diramazione comunicazioni alla popolazione Aree di accoglienza</p>

<sup>2</sup> Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Ferri Simone S.r.l, Minicuccio Cairo s.r.l – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

## 2.3 Evento incendio boschivo e di interfaccia

Stato di attivazione	Descrizione	Risorse da impiegare <sup>3</sup>
<b>SA0</b> Preallerta	Responsabile per il monitoraggio attiva i presidi e organizza sopralluoghi	Personale per presidi territoriali Squadre AIB Mezzi per lo spegnimento
<b>SA1</b> Attenzione	Sindaco attiva e dispone l'invio di	Squadre AIB
<b>SA2</b> Preallarme	Responsabile funzione Volontariato incrementa i presidi E invia gruppi di volontari nelle AA e lungo vie di fuga Attiva volontari per trasporto non autosufficienti  Responsabile della funzione Servizi essenziali Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali	Personale dei presidi territoriali Personale volontario Uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio Personale tecnico per verifica reti di servizi Materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione Personale e mezzi per cancelli e gestione traffico Squadre per la vigilanza degli edifici da evacuare Mezzi per il pronto intervento Squadre per diramazione messaggi alla popolazione
<b>SA3</b> Allarme	Responsabile della funzione Volontariato Dispone l'invio di volontari Responsabile della funzione Materiali e mezzi Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza	Volontari per il supporto alle attività delle strutture operative Aree di accoglienza Personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree Personale per controlli antisciacallaggio materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza

<sup>3</sup> Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Ferri Simone S.r.l, Minicuccio Cairo s.r.l – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano

## 2.4. Evento sismico

Stato di attivazione	Descrizione	Risorse da impiegare <sup>4</sup>
<b>SA3</b> <b>Allarme</b>	Il Sindaco coordina nelle fasi iniziali dell'evento (48-72h) le attività di soccorso alla popolazione e messa in sicurezza del territorio fino all'arrivo delle forze sovraordinate.	Personale delle associazioni di volontariato Mezzi per movimentazione terre Mezzi e uomini per il recupero persone Personale per controlli antisismici Aree di accoglienza

---

<sup>4</sup> Aziende che, in caso di emergenza possono offrire contributo in termini di uomini, mezzi e servizi: Ferri Simone S.r.l, Minicuccio Cairo s.r.l – rif. Tab. 1.6.3 Database di PC – Allegato 5 al Piano